

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.12.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengamatan, pengawasan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup sehat."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III Kesehatan Lingkungan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Keakuratan Laporan Terlaksananya Penyuluhan Keterlaksanaan kegiatan penilaian status kesehatan lingkungan TTU, TPM dan pemukiman.
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan penyuluhan Mengumpulkan informasi Menggunakan alat untuk kelancaran tugas Menganalisa pendataan PHBS Menentukan status kesehatan masyarakat Memberikan saran perbaikan perilaku masyarakat Memberikan peringatan dari pola perilaku

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sekolah	Sekolah	Koordinasi program
2	Dokter	Puskesmas	Kolaborasi dan koordinasi program
3	Lurah/Ka.Des	Desa	Koordinasi program
4	Camat	Kecamatan	Konsultasi dan meminta petunjuk
5	Kepala Puskesmas	Puskesmas	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Temperamen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : Baik/Sangat baik

17. KELAS JABATAN : 0

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)