

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.06.19.
3. UNIT KERJA : UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan verifikasi data, uji coba sistem komputer, dan analisis sistem informasi dan jaringan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dapat dipertanggungjawabkan kepada Pimpinan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika, Teknik Komputer, Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Sistem Komputer Jaringan, Manajemen Informatika.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	A. Kesesuaian penyusunan proses bisnis pengembangan software dan hardware komputer B. Kesesuaian penyusunan proses bisnis pengembangan networking C. Ketepatan pengembangan software dan hardware komputer berdasarkan kebutuhan unit kerja/UPT D. Ketepatan penyusunan sistem keamanan software dan hardware komputer, serta networking E. Ketepatan pemeliharaan software dan hardware komputer, serta networking F. Ketepatan pembuatan database software komputer G. Ketepatan uji coba software dan hardware komputer, serta networking H. Ketepatan dokumentasi software dan hardware komputer, serta networking I. Ketepatan pembuatan desain komunikasi visual J. Kesesuaian penyiapan bahan pendampingan implementasi dan uji fungsi software dan hardware komputer serta networking di satuan kerja/daerah K. Kesesuaian laporan dengan pelaksanaan tugas L. Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	A. Menentukan metode penyusunan proses bisnis pengembangan software dan hardware komputer B. Menentukan metode penyusunan proses bisnis pengembangan networking C. Menentukan metode pengembangan software dan hardware komputer berdasarkan kebutuhan unit kerja/UPT D. Menentukan metode penyusunan sistem keamanan software dan hardware komputer, serta networking E. Menentukan metode pemeliharaan software dan hardware komputer, serta networking F. Menentukan substansi database software komputer G. Menentukan metode uji coba software dan hardware komputer, serta networking H. Menentukan substansi dokumentasi software dan hardware komputer, serta networking I. Menentukan substansi desain komunikasi visual J. Menentukan substansi bahan pendampingan implementasi dan uji fungsi software dan hardware komputer serta networking di satuan kerja/daerah K. Menentukan substansi laporan pelaksanaan tugas L. Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain	Dinkes	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan	Dinkes	Pelaksanaan Tugas dan laporan
3	Kepala Dinas Kesehatan	Dinkes	Pelaksanaan Tugas dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada getaran
2	Keadaan tempat kerja	bersih dan rapi
3	Suara	tenang
4	Penerangan	terang
5	Letak	datar
6	Keadaan Ruangan	cukup
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin dengan perubahan
9	Tempat kerja	didalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Efek teratogenik maupun karsinogenik	Paparan kimia, kontaminasi reagen

2	Infeksi nosokomial	Kontaminasi dari spesimen,
---	--------------------	----------------------------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-60
 - 3) Tinggi Badan : 150-200
 - 4) Berat Badan : 60-100
 - 5) Postur Badan : TEGAK
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : SEHAT
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)