

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perekam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.09.39.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bungursari
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan secara manual sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk menunjang pelayanan kesehatan yang paripurna."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D III REKAM MEDIS
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah         |              |             |              | 0                          |               | 0                 |
| Jumlah Pegawai |              |             |              |                            |               | 0                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ketepatan data hasil dan kesesuaian metode wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dengan prosedur Keakuratan dan kesesuaian Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan dengan prosedur Keakuratan dan kesesuaian Kartu Kendali (KK) dengan prosedur Keakuratan dan kesesuaian pengisian data buku registerasi pendaftaran pasien rawat jalan dengan prosedur Keakuratan dan kesesuaian KIUP rawat jalan dengan prosedur Keakuratan dan kesesuaian Indeks Utama Pasien (IUP) rawat jalan dengan prosedur Ketepatan dan kesesuaian metode assembling rekam medis rawat jalan dengan prosedur Keakuratan hasil dan kesesuaian metode penyortiran rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis dengan prosedur Ketepatan hasil dan kesesuaian pendistribusian rekam medis ke unit terkait dengan prosedur Keakuratan data untuk penyusunan laporan Ketepatan Laporan pelaksanaan tugas Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan prosedur |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Menentukan metode wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan Memastikan keakuratan dan keamanan penyimpanan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan Memastikan keakuratan dan keamanan penyimpanan Kartu Kendali (KK) Memastikan keakuratan buku registerasi pendaftaran pasien rawat jalan Memastikan keakuratan dan keamanan penyimpanan KIUP rawat jalan Memastikan keakuratan dan keamanan penyimpanan Indeks Utama Pasien (IUP) rawat jalan Memastikan keakuratan assembling rekam medis rawat jalan Memastikan keakuratan hasil penyortiran rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis Memastikan kesesuaian distribusi rekam medis ke unit terkait Memastikan keakuratan data untuk penyusunan laporan Melengkapi laporan pelaksanaan tugas Menggunakan peralatan kerja |

#### 12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                                                         | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kepala UPTD Puskesmas Ka Sub Bag TU Puskesmas Pejabat struktural dan fungsional lain | Puskesmas Bungursari  | Pelaksanaan tugas dan pelaporan Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas |

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                                                                                               | Faktor                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja, Getaran | Di dalam ruangan, Sejuk, Sejuk, Kurang Luas, Datar, Pencahayaan Kurang, Tenang, Nyaman, Tidak Ada |

#### 14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko                             | Penyebab                                        |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | Gangguan Pernafasan Kelelahan pada mata | Debu dari lembar RM / kertas pencahayaan kurang |

#### 15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06  
Kepala Dinas

(.....)