

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.33.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Keperawatan Keperawatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional Perawat
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Perawat
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Perawat
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Ketepatan dalam melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Memberikan oksigenasi sederhana; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritis; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/ berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi;
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan metode pengkajian keperawatan dasar pada keluarga; Menentukan metode komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan; Menentukan metode imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif; Menentukan metode restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan; Menentukan metode penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan; Menentukan metode pemberian oksigenasi sederhana; Menentukan metode tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritis; Menentukan metode fasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa; Menentukan metode tindakan terapi komplementer/ holistik; Menentukan metode tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi; Menentukan metode perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif; Menentukan metode dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/ berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan; Menentukan metode tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi; Menentukan metode tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas
---	--	----------------------------------	--

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tertular infeksi nosokomial Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC (penyakit menular)	Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien Tertusuk jarum, pisau bedah

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : 20-58 Tahun
- 3) Tinggi Badan : min 150 cm
- 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
- 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : proposional

- g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:08
Kepala Dinas

(.....)

(.....)