

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Kegiatan administrasi Puskesmas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Prajabatan
 - 1) Teknis : Diklat Prajabatan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya semua kegiatan pelayanan Kesehatan di puskesmas
2	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. " "Kelengkapan peralatan kerja. " "Kuantitas dan kualitas hasil kerja " "Kerahasiaan hasil kerja " "Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP"

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengelola Program pelayanan kesehatan di Puskesmas 2. menilai kinerja dan disiplin bawahan
2	Mengendalikan pelaksanaan kegiatan Memonitoring dan memastikan terwujudnya koordinasi lintas program dan linsek Memonitoring pelaksanaan program kegiatan Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Kesehatan	Konsultasi dan komunikasi kegiatan dan anggaran
2	Camat	Kecamatan	Pelaksanaan pelayanan kesehatan wilayah kerja
3	Kapolsek	Kepolisian Unit Kecamatan	Pelaksanaan pelayanan kesehatan wilayah kerja
4	Danramil	Koramil	Koordinasi
5	Kepala Desa	Desa	Koordinasi
6	Kasi KB	BKB PIA	Koordinasi
7	Kepala sekolah	SD, SMP, SMA	Koordinasi
8	Kepala KUA	KUA	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	Cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bersih

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)