

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Membuat rencana kerja berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas, meliputi penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Sumber Daya Kesehatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM III
 - 1) Teknis : Diklat PIM III
 - c. Pengalaman Kerja : Pernah menduduki jabatan pelaksana sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keberhasilan dalam pelaksanaan kerja bawahan; Ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas; penggunaan alat tulis kantor dan perlengkapan kantor secara efektif dan efisien; terjaminnya kerahasiaan hasil kerja dan dokumen; dan kebenaran isi dan ketepatan waktu laporan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menegur bawahan yang dinilai tidak disiplin secara lisan maupun tulisan dan menerapkan sanksi sesuai peraturan perundang-perundangan; Memberikan arahan, perintah dan petunjuk kepada bawahan; Membina dan menilai kinerja bawahan; Melakukan koordinasi dengan instansi terkait; Melakukan kerjasama dengan pihak ketiga sesuai dengan perundang-undangan; dan Menjaga dan memelihara dokumen kedinasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kepala Bidang	Dinas Kesehatan	Koordinasi, Instruksi, dan Sosialisasi
2	Kepala Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin dengan perubahan
3	Udara	Panas
4	Keadaan Ruang	Cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Temperamen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : 30-58 tahun
- 3) Tinggi Badan : 155 - 170 cm
- 4) Berat Badan : Ideal
- 5) Postur Badan : Proposional
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Normal

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)