

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Laboratorium Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.06.09.
3. UNIT KERJA : UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang Hematologi, Kimia klinik, Mikrobiologi, Kimia Lingkungan, Toksikologi, Imunoserologi, Biologi dan Fisika, melalui kegiatan perencanaan, pengolahan, pemeriksaan, pencatatan, dan pendokumentasian data analisis laboratorium sehingga didapat hasil pemeriksaan yang akurat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 D3 Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) , D3 analis kimia, D3 Kimia, dan D3 Analisis Farmasi dan makanan minuman
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus	kali	515	60	72000	0.4292
2	Menerima dan atau mengeluarkan peralatan/ bahanpenunjang	kali	515	60	72000	0.4292
3	Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	kali	515	60	72000	0.4292
4	Membuat laporan hasil pemeriksaan khusus	kali	515	60	72000	0.4292
5	Mengambil spesimen / sampel dilapangan secara khusus	kali	515	60	72000	0.4292
6	Menyusun rencana kegiatan	kali	515	60	72000	0.4292
Jumlah				360		2.5752
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	rencana	kali
2	spesimen	kali
3	laporan	kali
4	pemeliharaan	kali
5	laporan	kali
6	pembuatan	kali
7	pembuatan	kali

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Bahan Uji Pemantapan mutu internal	Pembuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus
2	Kartu Stock Barang, Laporan Penerimaan dan atau pengeluaran peralatan, bahan penunjang	Penerimaan dan atau Pengeluaran peralatan/ bahan penunjang
3	Peralatan laboratorium, bahan kalibrasi	Pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana
4	Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium, Formulir pemeriksaan laboratorium, Laporan hasil pemeriksaan laboratorium	Pembuatan laporan hasil pemeriksaan khusus
5	Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium, Formulir pemeriksaan laboratorium, Laporan hasil pemeriksaan laboratorium	Validasi hasil pemeriksaan sederhana
6	Surat pengantar/rujukan dokter, Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium, pasien	Pengambilan spesimen / sampel dilapangan secara khusus
7	Buku data pemeriksaan/ register lab, RKA / DPA Lab, Stock opname barang	Penyusunan rencana kegiatan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan; Kebenaran dan keakuratan data informasi hasil pelaksanaan tugas; Ketepatan waktu pelaksanaan tugas;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengajukan usul, saran dan pendapat kepada pimpinan; Menyajikan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kepada pimpinan; Melakukan pemeriksaan laboratorium Melakukan pengambilan sampel kepada pasien

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain	dinkes	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan	dinkes	Pelaksanaan dan laporan Tugas
3	Kepala Dinas Kesehatan	Dinkes	Pelaksanaan dan laporan Tugas

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada getaran
2	Keadaan tempat kerja	bersih dan rapi
3	Suara	tenang
4	Penerangan	terang
5	Letak	datar
6	Keadaan Ruangan	cukup
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin dengan perubahan
9	Tempat kerja	didalam ruangan dan diluar ruangan

### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Efek teratogenik maupun karsinogenik	Paparan kimia, kontaminasi reagen
2	Infeksi nosokomial	"Kontaminasi dari spesimen, "

### 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : 20-60
  - 3) Tinggi Badan : 150-200
  - 4) Berat Badan : 40-100

- 5) Postur Badan : tegak
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : sehat

g. Upaya Fisik :  
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Apr 2025 11:58  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)