

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Pasawahan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.19.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pasawahan

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : ""Melaksanakan (membantu) Kepala Puskesmas dalam menyelenggarakan kegiatan KIA dan KB di Puskesmas, Memberikan pelayanan Asuhan Kebidanan di Poliklinik, pada kasus fisiologis patologis maupun gawat darurat membuat diagnosa kebidanan, menyusun draft operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis, patologis maupun gawat darurat, mendokumentasikan asuhan kebidanan melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan asuhan kebidanan kepada klien.\r\n""

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Manajemen Puskesmas Diklat Prajabatan
 - 1) Teknis : Manajemen Puskesmas Diklat Prajabatan
 - c. Pengalaman Kerja : 1 Tahun di bidangnya

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	"Kelengkapan bahan kerja yang diterima. " "Kelengkapan peralatan kerja. " "Kuantitas dan kualitas hasil kerja " "Kerahasiaan hasil kerja " "Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP "
2	Terlaksananya semua kegiatan pelayanan Kesehatan di puskesmas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengendalikan pelaksanaan kegiatan Memonitoring dan memastikan terwujudnya koordinasi lintas program dan linsek Memonitoring pelaksanaan program kegiatan Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan
2	1. Mengelola Program pelayanan kesehatan di Puskesmas 2. menilai kinerja dan disiplin bawahan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala KUA	KUA	Koordinasi
2	Kepala Sekolah	SD, SMP, SMA	Koordinasi
3	Kasi KB	BKBPIA	Koordinasi
4	Kepala Desa	Desa	Koordinasi
5	Danramil	Koramil	Koordinasi
6	Kapolsek	Kepolisian Unit Kecamatan	Pelaksanaan Pelayanan kesehatan wilayah kerja
7	Camat	Kecamatan	Pelaksanaan pelayanan kesehatan wilayah kerja
8	KEPALA DINAS	DINAS KESEHATAN	Konsultasi dan komunikasi kegiatan dan anggaran
9	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	DALAM RUANGAN

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Strees	Beban Kerja
2	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)