

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.19.59.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pasawahan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Pengelola Teknologi Informasi berperan melaksanakan tugas\`ndalam pengelolaan dan pemanfaatan teknologi informasi\`n sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka\`nmendukung kelancaran administrasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Kualitas dan kelengkapan bahan koordinasi, penyusunan rencana, program; 2. Kualitas dan kelengkapan bahan koordinasi dan pelaksanaan penyediaan dan publikasi data informasi; 3. Kualitas dan kelengkapan bahan koordinasi penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyediaan dan publikasi data; 4. Kegiatan penyediaan dan publikasi data informasi pembangunan; 5. Kebenaran dan kelengkapan pelaporan kegiatan penyediaan dan publikasi data informasi; 6. Kelancaran pelaksanaan administrasi Sub Bidang Data dan Informasi; 7. Kebenaran dan kelengkapan pelaporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan bentuk pertanggung jawaban kepada Kepala Bidang.
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Merencanakan dan menjadwalkan pekerjaan yang berorientasi pada output informasi pengelolaan data, informasi publik yang dimuat dalam website dan fasilitas lainnya; 2. Menyesuaikan kelas pegawai atau prosedur kerja jabatan pelaksana di bawahnya yaitu : Analis Data dan Informasi dan Pengelola Data. 3. Mempertimbangkan pembelian peralatan baru untuk mendukung pekerjaan terkait data dan informasi. 4. Menyempurnakan metode dan prosedur kerja yang digunakan dalam pekerjaan data dan informasi 5. Mengawasi pengembangan data, estimasi, statistik, saran, dan informasi .

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub TU	UPTD Puskesmas Pasawahan	Laporan, Hasil
2	Kepala Puskesmas	UPTD Puskesmas Pasawahan	Laporan, Hasil

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	Cukup
2	Keadaan Ruangan	Cukup
3	Suhu Udara	Normal
4	Tempat Kerja	Didalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Streets	Beban Kerja

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :

- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)