

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter Gigi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.13.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kedokteran Gigi Kedokteran Gigi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Kedokteran Gigi
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Kedokteran Gigi
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan dengan prosedur 2. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut spesialis rawat jalan dengan prosedur 3. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut rawat inap dengan prosedur 4. Ketepatan dan kesesuaian tindakan gawat darurat gigi dan mulut dengan prosedur 5. Keakuratan catatan medis pasien 6. Ketepatan pelaksanaan atau pelayanan konsultasi 7. Keakuratan data dalam rangka penyelidikan epidemiologi gigi dan mulut 8. Keakuratan dan kesesuaian draft visum et repertum dengan prosedur 9. Keakuratan dan kesesuaian dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium dengan prosedur 10. Kelancaran tugas jaga 11. Kelancaran tugas bantuan/partisipasi kesehatan 12. Kebenaran Draft laporan kegiatan 13. Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan sesuai dengan kondisi pasien 2. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut spesialis rawat jalan sesuai dengan kondisi pasien 3. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut rawat inap sesuai dengan kondisi pasien 4. Menentukan metode tindakan gawat darurat gigi dan mulut sesuai dengan kondisi pasien 5. Menentukan diagnosa dalam catatan medis pasien 6. Menentukan tujuan konsultasi atau menentukan metode pelayanan konsultasi 7. Menentukan metode pengumpulan dan memverifikasi data dalam rangka penyelidikan epidemiologi gigi dan mulut 8. Menyimpulkan visum et repertum 9. Menyimpulkan hasil pemeriksaan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 10. Menentukan tindakan yang dilakukan selama pelaksanaan tugas jaga 11. Menentukan tindakan yang dilakukan dalam pelaksanaan bantuan/partisipasi kesehatan 12. Melengkapi laporan pelaksanaan tugas 13. Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tertular infeksi nosokomial Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC (penyakit menular)	Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien Tertusuk jarum, pisau bedah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-58 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
 - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
 - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : proposional
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)