

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.09.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan Masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Profesi Kedokteran -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Keakuratan dan kesesuaian pelayanan medis rawat jalan terhadap prosedur 2. Keakuratan dan kesesuaian pelayanan medis rawat inap terhadap prosedur 3. Keakuratan dan kesesuaian tindakan khusus terhadap prosedur 4. Keakuratan dan kesesuaian tindakan spesialisik terhadap prosedur 5. Keakuratan dan kesesuaian kegawatdaruratan medis terhadap prosedur 6. Keakuratan dan kesesuaian pelayanan gizi dan kesehatan ibu dan anak terhadap prosedur 7. Keakuratan dan kesesuaian pemulihan fisik terhadap prosedur 8. Melakukan pemulihan mental terhadap prosedur 9. Kerahasiaan catatan medis pasien terhadap prosedur 10. Ketepatan pelaksanaan atau pelayanan konsultasi 11. Keakuratan dan kesesuaian visum et repertum terhadap prosedur 12. Keakuratan dan kesesuaian otopsi terhadap prosedur 13. Keakuratan dan kesesuaian tugas jaga terhadap prosedur 14. Keakuratan dan kesesuaian tugas bantuan/partisipasi kesehatan terhadap prosedur 15. Ketepatan Laporan pelaksanaan tugas 16. Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Menentukan metode pelayanan medis rawat jalan 2. Menentukan metode pelayanan medis rawat inap 3. Menentukan metode tindakan khusus 4. Menentukan metode tindakan spesialisik 5. Menentukan metode pelayanan kegawatdaruratan medis 6. Menentukan metode pelayanan gizi dan kesehatan ibu dan anak 7. Menentukan metode pemulihan fisik 8. Menentukan metode pemulihan mental 9. Menentukan diagnosa dalam catatan medis pasien 10. Menentukan tujuan konsultasi dan menentukan metode pelayanan konsultasi 11. Menyimpulkan hasil visum et repertum 12. Menyimpulkan hasil otopsi 13. Menentukan tindakan yang dilakukan selama tugas jaga 14. Menentukan tindakan yang dilakukan selama pelaksanaan tugas bantuan/partisipasi kesehatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Dokter, Perawat, Pranata Labkes, PKM, Nutrisionis dll.	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Suhu	Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Penularan Penyakit	Kontak dengan penderita, Kontak dengan darah, lendir dan cairan
2	Kontaminasi bahan berbahaya	bahan kimia
3	Komplain Pasien secara keras/kemarahan keluarga pasien	Ketidakpuasan pasien atau keluarga dengan hasil pemeriksaan/pengobatan
4	Kelelahan	Banyak kegiatan/tindakan terhadap pasien

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:09
Kepala Dinas

(.....)

(.....)