

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Nutrisionis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.18.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan Dietetik yang meliputi Mengamati, Menyusun program, Melaksanakan penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III Gizi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Menjaga kelengkapan bahan kerja dalam kondisi baik Menjaga perilaku masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan Berupaya meningkatkan pengetahuan di bidang kesehatan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan pemeliharaan perangkat gizi yang digunakan Menyebarkan informasi kesehatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pustu, Bidan Desa	PUSKESMAS MULYAMEKAR	Kolaborasi dan koordinasi program
2	Kasubag TU	PUSKESMAS MULYAMEKAR	Konsultasi dan meminta petunjuk
3	Pemegang Program	PUSKESMAS MULYAMEKAR	Kolaborasi dan koordinasi program
4	Kepala UPTD Puskesmas	PUSKESMAS MULYAMEKAR	Konsultasi dan meminta petunjuk
5	Kabid Kesga	DINAS KESEHATAN	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Temperamen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 8

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)