INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.02.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Masyarakat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Tugas Jabatan Fungsional Tenaga Sanitasi Lingkungan yaitu melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan (Permenpan RB no.71 2021)"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan Masyarakat, Kesehatan Lingkungan, Teknik Lingkungan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : STTPL
      1) Fungsional : STTPL
      1) Teknis : STTPL

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Tersedianya Rencana Kerja tahunan 2. Tersedianya Data dan Laporan Hasil Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga 3. Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat 4. Terselenggaranya Penyehatan, Pengamanan, Pengawasan, pengendalian dan Pembinaan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga 5. Terlaksananya kegiatan sesuai target 6. Terlaksananya Kerjasama lintas sektor 7. Terjadinya peningkatan cakupan kualitas kesehatan lingkungan 8. Terjadinya peningkatan perubahan perilaku masyarakat yang ber PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Melakukan pemantauan dan manajemen risiko pelaksanaan Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL). 2. Melakukan pemantauan pelaksanaan Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL). 3. Melakukan pemantauan pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL). 4. Melakukan pemantauan pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL). 5. Melakukan pemeriksaan dan tindakan sanitasi Tempat – tempat Umum (TTU) dan Institusi (TTI) 6. Melakukan pemantauan pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan (Yankesling) dan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM). 7. Melakukan pengawasan, pemeriksaan dan tindakan hygiene sanitasi Tempat pengolahan makananan (TPM). 8. Melakukan pembinaaan Kesehatan kerja dan Olahraga.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sub Sub Koordinator Kesehatan Lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga	Dinas Kesehatan	Intruksi / arahan pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Pejabat fungsional dan pelaksana lainnya	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksaan tugas
3	Kabid Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan	Intruksi / arahan pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu	Suhu kamar normal
2	Udara	Sirkulasi baik
3	Keadaan Ruangan	Luas
4	Letak	Rata
5	Penerangan	Cukup
6	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

1	res, Kecelakaan	Proses Kerja Pemberdayaan Masyarakat
2	Iritasi kulit, Luka, Conjungtivitas, Heat Stroke, Kesakitan, Kecelakaan	Proses Kerja Pengukuran/Pengambilan Sampel Kualitas Kesehatan Lingkungan

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 26 Jun 2025 12:32
Kepala Dinas

(.....)