INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Asisten Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.23.41.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Sukatani

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pekerjaan penunjang kefarmasian sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan penunjang kefarmasian paripurna"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : D3 Farmasi Tenaga Teknis Kefarmasian/ Asisten Apoteker

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional Asisten Apoteker
      1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Asisten Apoteker
      1) Teknis : Pelatihan Fungsional Asisten Apoteker

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	1. Mengecek kesiapan apotek sebelum operasional 2. Menyusun produk racikan yang di distribusi dari gudang farmasi ke apotek 3. Melakukan peracikan obat 4. Melayani pembelian pasien 5. Membuat copy resep 6. Melakukan penyerahan produk kepada pasien

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Pembuatan, pengelolaan, peracikan, pengubahan bentuk, pencampuran, penyimpanan dan penyerahan obat dan bahan obat. Pengadaan, penyimpanan, penyaluran dan penyerahan sediaan farmasi lainnya. Pelayanan informasi mengenai sediaan farmasi.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Efek teratogenik maupun karsinogenik	Paparan kimia, kontaminasi reagen

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 28 Mei 2025 03:02 Kepala Dinas
(.....)	(.....)