

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Dinas
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.
3. UNIT KERJA : Dinas Kesehatan
 - a. JPT Pratama : Pratama
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan urusan pemerintahan daerah bidang kesehatan yang menjadi kewenangan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mengoptimalkan derajat kesehatan masyarakat Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV Ilmu Kesehatan/ Kedokteran/ Keperawatan/ Apoteker/ Kesehatan Masyarakat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["pengalaman jabatan dalam bidang hukum, keuangan, kepegawaian, perencanaan, organisasi, pemerintahan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun:"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran penyelenggaraan program manajemen kesehatan daerah; b. Terumuskannya kebijakan teknis manajemen kesehatan daerah; c. Terkoordinasinya kegiatan kesehatan masyarakat; d. Terkendalinya kegiatan pelayanan kesehatan; e. Terkendalinya kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit; f. Terkoordinasinya kegiatan sumber daya kesehatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memutuskan kebijakan teknis program / kegiatan Dinas Kesehatan; b. Mengeluarkan Surat Rekomendasi Perizinan fasilitas Kesehatan dilingkup kewenangannya; c. Mengeluarkan Surat Rekomendasi Registrasi Tenaga Kesehatan; d. Mengeluarkan Surat Rekomendasi Laik Higienis untuk sarana TTU, TPM dan Penjamah Makanan; e. Mengeluarkan Surat Keterangan Hasil pemeriksaan Laboratorium Kesehatan Daerah;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Bupati	Pemerintah Daerah	Laporan
2	Sekretaris Daerah	Sekretariat Daerah	Laporan
3	OPD Lain	Pemerintah Daerah	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Keadaan ruangan	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) 1) Melakukan koordinasi dengan Unit/Lembaga terkait 2) Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal 3) Menganalisis Alternatif Pemecahan Masalah

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, N, Q, F, S, K, F, E, M, C

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, F, I, J, M, P, R

d. Minat Kerja :

- 1) 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b

e. Upaya Fisik :

1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

2) Umur : Tegap

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1) -

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:16
Kepala Dinas

(.....)

(.....)