INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Munjuljaya
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.18.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Munjuljaya

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, merencanakan dan melaksanakan bagian Tata Usaha Puskesmas yang meliputi : urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, urusan rumahtangga, dan umum serta memberikan layanan administrasi kepada semua unsur dilingkungan puskesmas sesuai pedoman, petunjuk dan kebijakan teknis yang telah ditetapkan utuk kelancaran pelaksanaan tugas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : s1 ilmu pemerintahan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : manajemen puskesmas
      1) Fungsional : manajemen puskesmas
      1) Teknis : manajemen puskesmas

   c. Pengalaman Kerja : kasubbag TU

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keberhasilan pelaksanan tugas Penggunaan ATK dan alat perlengkapan kantor lainnya digunakan secara efektif dan efesien Ketepatan waktu dan kebenaran pekerjaan Pembinaan disiplin dan kinerja bawahan Efektifitas penggunaan anggaran kegiatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Membimbing, memantau,mengarahkan dan memberi petunjuk serta mengadakan pembinaan kepda bawahan dalam pengelolaan kegiatan Menilai kinerja dan prestasi bawahan dalam melaksanakantugas Melakukan koordinasi dankonsultasi denganinstitusi terkait

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala KUA	KUA	Koordinasi
2	Kepala sekolah	SD, SMP, SMA	Koordinasi
3	Kasi KB	BKB PIA	Koordinasi
4	Kepala Kelurahan	Kelurahan	Koordinasi
5	Danramil	Koramil	Koordinasi
6	Kapolsek	Kepolisian Unit Kecamatan	Pelaksanaan pelayanan kesehatan wilayah kerja
7	Camat	Kecamatan	Pelaksanaan pelayanan kesehatan wilayah kerja
8	Kepala Dinas	Dinas Kesehatan	Konsultasi dan komunikasi kegiatan dan anggaran

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
2	Keadaan Ruangan	Luas
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Suhu	Suhu kamar normal
5	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)
   2)

b. Bakat Kerja :
   1)

2)

c. Tempramen Kerja :
   1)
   2)

d. Minat Kerja :
   1)
   2)

e. Upaya Fisik :
   1)
   2)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1)
   2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 02 Agu 2025 14:24 Kepala Dinas
(.....)	(.....)