

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.64.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang berlaku."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 / Diploma IV Kesehatan -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah         |              |             |              | 0                          |               | 0                 |
| Jumlah Pegawai |              |             |              |                            |               | 0                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tersusunnya kerangka acuan pelaksanaan kegiatan administrasi pelayanan di bidang kesehatan, tersedianya data tenaga kesehatan, terlaksananya rancangan prosedur pelaksanaan kegiatan, tersusunnya laporan pelaksanaan tugas |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Memberikan informasi yang jelas dan tepat, melaporkan seluruh kegiatan |

#### 12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                              | Unit Kerja / Instansi         | Dalam Hal                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | Eselon III dan Eselon IV Dinas Kesehatan                  | Dinas Kesehatan               | Koordinasi dan Konsultasi                              |
| 2   | Jabatan Fungsional Tertentu Lainnya yang ada di Puskesmas | BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru | Koordinasi dan Kerjasama                               |
| 3   | Kepala BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru                      | BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru | Menerima arahan, konsultasi, memberi saran, melaporkan |

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor           |
|-----|----------------------|------------------|
| 1   | tempat kerja         | di dalam ruangan |
| 2   | keadaan tempat kerja | nyaman           |
| 3   | suara                | tenang           |
| 4   | penerangan           | terang           |
| 5   | letak                | datar            |
| 6   | suhu                 | sejuk            |

#### 14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
| 1   | Tidak Ada   | -        |

#### 15. SYARAT JABATAN

##### a. Keterampilan Kerja :

1)

##### b. Bakat Kerja :

1)

##### c. Tempramen Kerja :

1)

##### d. Minat Kerja :

1)

##### e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)