

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.47.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Menganalisis dan menyusun bahan pelaksanaan Advokasi, KIE, pemberdayaan masyarakat, penggalangan kemitraan, pengembangan pendekatan promosi kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan arahan Pimpinan dalam rangka meningkatkan peran serta dan kesadaran masyarakat dalam mendukung pembangunan kesehatan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan (TKD4032) D-IV PROMOSI KESEHATAN / (TKS1025) S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN /
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Promkes dan Ilmu Perilaku
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Promkes dan Ilmu Perilaku
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan Advokasi bidang Kesehatan Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kesehatan Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Kesesuaian penyusunan bahan penggalangan kemitraan Kesesuaian penyusunan bahan pengembangan pendekatan promosi kesehatan Kesesuaian bahan rancangan pedoman pemetaan, evaluasi dan pelaporan Ketepatan penyampaian materi penyuluhan Kesesuaian pelayanan konseling kepada masyarakat Kesesuaian laporan pelaksanaan tugas Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengumpulkan bahan pelaksanaan Advokasi bidang Kesehatan Mengumpulkan bahan pelaksanaan pengembangan komunikasi, informasi dan edukasi kesehatan Mengumpulkan bahan pemberdayaan masyarakat Mengumpulkan bahan pengembangan kemitraan Mengumpulkan bahan pengembangan pendekatan promosi kesehatan Mengumpulkan bahan rancangan pedoman pemetaan, evaluasi dan pelaporan Menentukan metode dan substansi kegiatan penyuluhan Menentukan metode dan substansi pelayanan konseling kepada masyarakat Menentukan substansi laporan pelaksanaan tugas Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Penyakit degeneratif mata Nyeri tulang punggung	Radiasi komputer Duduk terlalu lama di komputer/berkas dokumen

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-58 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
 - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
 - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Proosional
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)