INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Kesehatan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, dan perijinan pelaksanaan program yankesprim dan kestrad, pelayanan kesehatan rujukan dan Jaminan Pembiayaan Kesehatan, serta Mutu pelayanan Kesehatan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan Umum Kesehatan Umum

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Adminstrasi Kesehatan

      1) Fungsional : Pelatihan Adminstrasi Kesehatan

      1) Teknis : Pelatihan Adminstrasi Kesehatan

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi, tersedianya data ketenagaan yang akurat, tersusunnya rancangan pedoman/prosedur, terlaksanannya uji coba rancangan pedoman/prosedur program pelayanan primer dan kestrad, rujukan dan JPK, serta mutu pelayanan kesehatan, terlaksananya penilaian dalam rangka prijinan dan akreditasi fasilitas pelayanan kesehatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	memberikan informasi yang jelas dan tepat, melaporkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan, dan mengsosialisasikan prosedur pelaksanaan perijinan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Puskesmas, Direktur RS, dan pimpinan Klinik	Dinas Kesehatan, Puskesmas, dan Klinik	Kerjasama pelaksanaan program dalam rangka perijinan, akreditasi dan sertifikasi di bidang kesehatan
2	Seluruh pemegang program	Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan
3	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Persetujuan pelaksanaan kegiatan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	getaran	tidak ada
2	keadaan tempat kerja	bersih dan rapi
3	suara	tenang
4	penerangan	terang
5	letak	rata
6	keadaan ruangan	cukup
7	udara	kering dan lembab
8	suhu	suhu ruangan
9	tempat kerja	di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 28 Agu 2025 02:58 Kepala Dinas
(.....)	(.....)