

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, dan perijinan pelaksanaan program yankesprim dan kestrad, pelayanan kesehatan rujukan dan Jaminan Pembiayaan Kesehatan, serta Mutu pelayanan Kesehatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan Umum Kesehatan Umum
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Adminstrasi Kesehatan
 - 1) Fungsional : Pelatihan Adminstrasi Kesehatan
 - 1) Teknis : Pelatihan Adminstrasi Kesehatan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi, tersedianya data ketenagaan yang akurat, tersusunnya rancangan pedoman/prosedur, terlaksanannya uji coba rancangan pedoman/prosedur program pelayanan primer dan kestrad, rujukan dan JPK, serta mutu pelayanan kesehatan, terlaksananya penilaian dalam rangka perijinan dan akreditasi fasilitas pelayanan kesehatan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	memberikan informasi yang jelas dan tepat, melaporkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan, dan mengsosialisasikan prosedur pelaksanaan perijinan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Puskesmas, Direktur RS, dan pimpinan Klinik	Dinas Kesehatan, Puskesmas, dan Klinik	Kerjasama pelaksanaan program dalam rangka perijinan, akreditasi dan sertifikasi di bidang kesehatan
2	Seluruh pemegang program	Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan
3	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Persetujuan pelaksanaan kegiatan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	getaran	tidak ada
2	keadaan tempat kerja	bersih dan rapi
3	suara	tenang
4	penerangan	terang
5	letak	rata
6	keadaan ruangan	cukup
7	udara	kering dan lembab
8	suhu	suhu ruangan
9	tempat kerja	di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :

- 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 08:25
Kepala Dinas

(.....)

(.....)