

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.02.27.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Masyarakat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan program kesehatan masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-3 Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					6

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Menyelesaikan laporan pekerjaan sesuai dengan penugasan, memastikan kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas, memastikan kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan koreksi dan rekomendasi sesuai dengan penugasan, menggunakan data untuk penyusunan laporan sesuai dengan penugasan, melakukan koordinasi antar pelaksana dalam pelaksanaan tugasnya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Dirjen dan Sekretariat di lingkungan Kementerian Kesehatan RI	Kementrian Kesehatan RI	Koordinasi dan Konsultasi
2	Bidang dan Sekretariat di lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat	Dinkes Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan Konsultasi
3	Bidang dan Seksi di lingkungan Rumah Sakit	Rumah Sakit	Koordinasi
4	Bidang dan Seksi di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk dan KB	DPPPKB	Koordinasi
5	Bidang Sosial Budaya, Bidang Litbang dan Statistik dan Sekretariat Bappenda	Setda	Konsultasi dan Koordinasi
6	Bidang dan Seksi di lingkungan Dinas Sosial Pemberdayaan Perlindungan Perempuan dan Anak	Dinsos P3A	Koordinasi
7	KCD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat	Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat	Koordinasi
8	Bidang dan Seksi di lingkungan Dinas Pendidikan	Dinas Pendidikan	Koordinasi
9	Bidang dan Seksi di lingkungan Kepala Kantor Kemenag	Kemenag	Koordinasi
10	Ketua Tim Kerja di lingkungan Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan	Koordinasi

11	Pelaksana di lingkungan bidang kesehatan masyarakat	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
12	Ketua Tim Kerja	Dinas Kesehatan	Instruksi dan Koruksi
13	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Ketegangan	Menyelesaikan pekerjaan dengan batas waktu yang ketat
2	Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama
3	Sakit punggung	Terlalu banyak duduk
4	Sakit penglihatan	Radiasi komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)

e. Upaya Fisik :

1)

2)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)