

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.05.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perizinana, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D4/S1 D4/S1 Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Administrator Kesehatan
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Administrator Kesehatan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan Tersedianya data ketenagaan yang akurat dalam pelaksanaan program bidang kesehatan Tersusunnya rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program bidang kesehatan Terlaksananya uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program kesehatan Terlaksananya penilaian dalam rangka perijinan, akreditasi dan sertifikasi sarana, upaya dan tenaga kesehatan Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan informasi yang jelas dan tepat Melaporkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan Mengsosialisasikan prosedur pelaksanaan perizinan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Bidang Pendidikan	Akademi dan Universitas Kesehatan	Pemberian informasi kesehatan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi di bidang kesehatan, dll.
2	Puskesmas dan Rumah sakit	Pemerintah dan Swasta	Kerjasama pelaksanaan program dalam rangka perijinan, akreditasi dan sertifikasi di bidang kesehatan
3	Seluruh Pemegang Program	Dinas dan Puskesmas	Tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan
4	Kepala Dinas	Dinas Kesehatan	Persetujuan pelaksanaan kegiatan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Penerangan	Terang
2	Letak	Rata
3	Keadaan Ruang	Cukup
4	Udara	Kering dan lembab
5	Suhu	Suhu kamar ruangan
6	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-58 tahun
 - 3) Tinggi Badan : 155 - 170 cm
 - 4) Berat Badan : ideal
 - 5) Postur Badan : Proposional
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Normal
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)