

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Nutrisionis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.09.17.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bungursari
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pelayanan di bidang gizi, makanan, dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok, masyarakat dan rumah sakit sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan dalam rangka optimalisasi status gizi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III GIZI KESEHATAN
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian data/bahan/informasi terkait pelayanan gizi Kesesuaian pemeriksaan status gizi terhadap klien Kesesuaian pemeriksaan dan penerimaan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik Kesesuaian penyimpanan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik Kesesuaian penyaluran bahan, materi pangan, peralatan, dan sarana Kesesuaian penyediaan makanan tambahan dan suplemen gizi Kesesuaian pencatatan harian dan penyediaan makanan biasa dan diet sederhana Kesesuaian pemantauan kegiatan pelayanan gizi Kesesuaian laporan kegiatan pelayanan gizi Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan substansi data/bahan/informasi terkait pelayanan gizi Menentukan metode pemeriksaan status gizi terhadap klien Menentukan metode pemeriksaan dan penerimaan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik Menentukan metode penyimpanan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik Menentukan metode penyaluran bahan, materi pangan, peralatan, dan sarana Menentukan metode penyediaan makanan tambahan dan suplemen gizi Menentukan metode pencatatan harian dan penyediaan makanan biasa dan diet sederhana Menentukan metode pemantauan kegiatan pelayanan gizi Menentukan substansi laporan kegiatan pelayanan gizi Menggunakan perangkat yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruang, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja , Getaran	Dalam Ruang (75%), Luar Ruang (25%), Sedang, sedang, Lantai 2 /Gedung Bertingkat , Terang, Semua Kondisi Bersih dan Rapi, Rendah

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedera fisik ringan/luka Penularan penyakit Sakit pinggang dan pencernaan	benda tajam kontak pasien terlalu banyak duduk, makan tertunda

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)