

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Wanayasa
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.25.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Wanayasa

- a. JPT Pratama :
b. Administrator :
c. Pengawas :
d. Pelaksana :
e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, merencanakan dan melaksanakan bagian Tata Usaha Puskesmas yang meliputi : urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, urusan rumah tangga, dan umum serta memberikan layanan administrasi kepada semua unsur dilingkungan puskesmas sesuai pedoman, petunjuk dan kebijakan teknis yang telah ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan
b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 1) Fungsional : -
 1) Teknis : -
c. Pengalaman Kerja : 1 tahun dibidangnya

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Keberhasilan pelaksanaan tugas b Penggunaan ATK dan alat perlengkapan kantor lainnya digunakan secara efektif dan efisien c Ketepatan waktu dan kebenaran pekerjaan d Pembinaan disiplin dan kinerja bawahan e Efektifitas penggunaan anggaran kegiatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Membimbing, memantau, mengarahkan dan memberi petunjuk serta mengadakan pembinaan kepada bawahan dalam pengelolaan kegiatan b Menilai kinerja dan prestasi bawahan dalam melaksanakan tugas c Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan institusi terkait

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	a Kepala Dinas b Camat c Kapolsek d Danramil e Kepala Kelurahan f Kasi KB g Kepala sekolah h Kepala KUA	Dinas Kesehatan Kecamatan Kepolisian Unit Kecamatan Koramil Kelurahan BKB PIA SD, SMP, SMA KUA	Konsultasi dan komunikasi kegiatan dan anggaran Pelaksanaan pelayanan kesehatan wilayah kerja Pelaksanaan pelayanan kesehatan wilayah kerja Koordinasi Koordinasi Koordinasi Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	a Tempat kerja b Suhu c Udara d Keadaan Ruangan e Letak f Penerangan g Suara	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Temperamen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : normal

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:33
Kepala Dinas

(.....)

(.....)