

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.16.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan Masyarakat Kesehatan Masyarakat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : pra jabatan
 - 1) Fungsional : pra jabatan
 - 1) Teknis : pra jabatan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Menyelesaikan laporan pekerjaan sesuai dengan penugasan Memastikan kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas Memastikan kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah
2	Keakuratan Laporan Terlaksananya Penyuluhan Keterlaksanaan kegiatan penilaian status PHBS

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan koreksi dan rekomendasi sesuai dengan penugasan Menggunakan data untuk penyusunan laporan sesuai dengan penugasan Melakukan koordinasi antar pelaksana dalam pelaksanaan tugasnya
2	Memberikan penyuluhan Mengumpulkan informasi Menggunakan alat untuk kelancaran tugas Menganalisa pendataan PHBS Menentukan status kesehatan masyarakat Memberikan saran perbaikan perilaku masyarakat Memberikan peringatan dari pola perilaku

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)