

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Nutrisionis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.26.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pelayanan di bidang gizi, makanan, dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok, masyarakat dan rumah sakit sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan dalam rangka optimalisasi status gizi klien"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Gizi Nutrisionis
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional Nutrisionis
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Nutrisionis
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Nutrisionis
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian data/bahan/informasi terkait pelayanan gizi Kesesuaian pemeriksaan status gizi terhadap klien Kesesuaian pemeriksaan dan penerimaan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik Kesesuaian penyimpanan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik Kesesuaian penyaluran bahan, materi pangan, peralatan, dan sarana Kesesuaian penyediaan makanan tambahan dan suplemen gizi Kesesuaian pencatatan harian dan penyediaan makanan biasa dan diet sederhana Kesesuaian pemantauan kegiatan pelayanan gizi Kesesuaian laporan kegiatan pelayanan gizi Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan substansi data/bahan/informasi terkait pelayanan gizi Menentukan metode pemeriksaan status gizi terhadap klien Menentukan metode pemeriksaan dan penerimaan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik Menentukan metode penyimpanan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik Menentukan metode penyaluran bahan, materi pangan, peralatan, dan sarana Menentukan metode penyediaan makanan tambahan dan suplemen gizi Menentukan metode pencatatan harian dan penyediaan makanan biasa dan diet sederhana Menentukan metode pemantauan kegiatan pelayanan gizi Menentukan substansi laporan kegiatan pelayanan gizi Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Penyakit degeneratif mata Nyeri tulang punggung	Radiasi komputer Duduk terlalu lama di komputer/berkas dokumen

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- 1)

- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-58 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
 - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
 - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : proposional
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)