

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.12.02.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Darangdan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII KEPERAWATAN MASYARAKAT
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : DIKLAT PRA JAB
 - 1) Fungsional : DIKLAT PRA JAB
 - 1) Teknis : DIKLAT PRA JAB
 - c. Pengalaman Kerja : ASUHAN KEPERAWATAN, KOORDINATOR PERAWAT
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	3 1 Kepala Sub Bidang/Kepala BLUD UPTD Puskesmas Darangdan Pelaksana di lingkup Badan/Dinas/Kantor	PUSKESMAS	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan Petunjuk, Hasil Kerja dan Arahan Koordinasi pelaksanaan tugas
2	2 2 Kepala Sub Bidang/Kepala BLUD UPTD Puskesmas Darangdan	BLUD UPTD Puskesmas Darangdan	Petunjuk, Hasil Kerja dan Arahan
3	1 2 Kepala Sub Bidang/Kepala BLUD UPTD Puskesmas Darangdan	BLUD UPTD Puskesmas Darangdan	Petunjuk, Hasil Kerja dan Arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	keadaan ruangan	bersih, rapi dan nyaman
2	tempat kerja	didalam ruangan dan diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedera fisik ringan/luka Penularan penyakit Sakit pinggang dan pencernaan	benda tajam kontak pasien terlalu banyak duduk, makan tertunda

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) 1) Melakukan koordinasi dengan Unit/Lembaga terkait 2) Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal 3) Menganalisis Alternatif Pemecahan Masalah

b. Bakat Kerja :

- 1) G,V,N,Q,F,S,K,F,E,M,C

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, F, I, J, M, P, R

d. Minat Kerja :

- 1) 1.a, 1.b, 2.a,3.a, 3.b, 4.a, 5.a,5.b

e. Upaya Fisik :

- 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) -

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)