

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.13.22.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Jatiluhur
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan Masyarakat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyajikan Rancangan / Hasil Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan : Program Perbaikan Gizi Masyarakat	Kegiatan	400	180	72000	1.0000
2	Menyusun Rancangan Wewenang & Tanggung Jawab Pelaksana : Prog. lingk & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masy.	Kegiatan	400	180	72000	1.0000
Jumlah				360		2
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	30	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Dokumen eksternal (kebijakan pusat, daerah dan regulasi terkait), Dokumen Perijinan institusi, Dokumen Penilaian dalam akreditasi institusi/program,	Merumuskan kerangka acuan pelayanan administrasi kesehatan Melakukan persiapan pelayanan administrasi Penyusunan wewenang dan tanggung jawab program . Rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana program Uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana pr

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi, tersedianya data ketenagaan yang akurat, tersusunnya rancangan pedoman/prosedur, terlaksananya uji coba rancangan pedoman/prosedur program pelayanan primer dan kestrad, rujukan dan JPK, serta mutu pelayanan kesehatan, terlaksananya penilaian dalam rangka prijinan dan akreditasi fasilitas pelayanan kesehatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	memberikan informasi yang jelas dan tepat, melaporkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan, dan mengsosialisasikan prosedur pelaksanaan perijinan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
2	Dokter, Perawat, PranataLabkes PKM, Nutrision	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Pelaksanaan Tugas
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu,Udara,Keadaan Ruang,Letak,Penerangan Getaran	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2025 13:19
Kepala Dinas

(.....)

(.....)