

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.19.42.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pasawahan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pembimbingan kesehatan kerja yang meliputi persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi di bidang kesehatan kerja"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 kesehatan lingkungan/sanitasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	<p>Kelengkapan dan ketepatan dalam pengumpulan data demografi sekunder Kelengkapan dan ketepatan dalam melakukan pemetaan di wilayah kerja Kerapihan dan ketepatan dalam penyusunan perencanaan Upaya Kesehatan Kerja 5 (Lima) Tahunan di wilayah kerja Kerapihan dan ketepatan dalam penyusunan perencanaan Upaya Kesehatan Kerja Tahunan di wilayah kerja Keakuratan dan ketepatan dalam mengevaluasi data dalam rangka penyusunan perencanaan Upaya Kesehatan Kerja Keakuratan dan ketepatan dalam merumuskan output kegiatan dalam rangka kegiatan Upaya Kesehatan Kerja Kelengkapan dalam penyusunan rencana evaluasi kegiatan Upaya Kesehatan Kerja Ketelitian dalam melakukan pengamatan lingkungan kerja Kelancaran dalam pelaksanaan sosialisasi Upaya PHBS di tempat kerja Kelancaran dalam pelaksanaan penyuluhan Kecukupan Gizi pada kelompok pekerja Ketelitian dalam melakukan identifikasi masalah gizi pekerja Ketelitian dalam pelaksanaan surveilans kesehatan kerja : medis Kelengkapan dalam pengumpulan bahan kebijakan B3 dan/ atau pedoman, prosedur, instruksi kerja penyediaan, pengangkutan, penyimpanan, penanggulangan kontaminasi B3, tanggap darurat B3 Ketelitian dalam melakukan identifikasi B3 dan/ atau barang berbahaya Ketepatan dalam melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi pemantauan B3 Kelancaran dalam memfasilitasi pelaksanaan MMD bersama lintas sektor pada pekerja informal dalam rangka pembentukan Pos UKK Kelancaran kemitraan dengan pengelola tempat kerja sektor formal melakukan kunjungan ke tempat kerja untuk mengetahui permasalahan kesehatan kerja Kerapihan dan kelengkapan dalam melakukan pencatatan dan pelaporan Kelengkapan dan kerapihan dalam mendokumentasikan data Kelengkapan dalam melakukan pendataan kesehatan kerja/ kebugaran pekerja Kelancaran dalam melaksanakan penunjang tugas Kesehatan Kerja dengan mengikuti seminar sebagai peserta Kerapihan dan ketepatan dalam penyusunan rencana kerja tahunan Program Kesehatan Lingkungan Kelancaran dalam melaksanakan penunjang Tugas Kesehatan kerja Kelancaran dan keefektifan dalam melakukan konsultasi kunjungan / bimbingan teknis ke Puskesmas</p>
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	<p>Memperoleh Data Kesehatan Kerja/ Kebugaran Pekerja dari Puskesmas. Memperoleh Laporan Bulanan Upaya Kesehatan Kerja dari Puskesmas. Memperoleh Laporan Bulanan Upaya Kesehatan Olahraga dari Puskesmas Melaksanakan kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran. Menggunakan sumber daya yang ada secara efektif dan efisien dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai pelaksana kegiatan. Memberikan saran dan masukan berupa pertimbangan kepada atasan langsung terkait pelaksanaan kegiatan.</p>

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sub Sub Koordinator Kesehatan Lingkungan , kesehatan kerja dan olahraga	Dinas Kesehatan	Intruksi / arahan pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Pejabat fungsional dan pelaksana lainnya	DINAS KESEHATAN	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kabid Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan	Intruksi / arahan pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan
2	Udara	Sirkulasi baik
3	Suhu	Suhu kamar normal

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Iritasi kulit, Luka, Conjungtivitas, Heat Stroke, Kesakitan, Kecelakaan	Proses Kerja Pengukuran/Pengambilan Sampel Kualitas Kesehatan Lingkungan

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 06 Agu 2025 19:53
Kepala Dinas

(.....)

(.....)