

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.12.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kedokteran Umum Kedokteran
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional Kedokteran
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Kedokteran
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Kedokteran
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Keakuratan dan kesesuaian pelayanan medis rawat jalan terhadap prosedur 2. Keakuratan dan kesesuaian pelayanan medis rawat inap terhadap prosedur 3. Keakuratan dan kesesuaian tindakan khusus terhadap prosedur 4. Keakuratan dan kesesuaian tindakan spesialisik terhadap prosedur 5. Keakuratan dan kesesuaian kegawatdaruratan medis terhadap prosedur 6. Keakuratan dan kesesuaian pelayanan gizi dan kesehatan ibu dan anak terhadap prosedur 7. Keakuratan dan kesesuaian pemulihan fisik terhadap prosedur 8. Melakukan pemulihan mental terhadap prosedur 9. Kerahasiaan catatan medis pasien terhadap prosedur 10. Ketepatan pelaksanaan atau pelayanan konsultasi 11. Keakuratan dan kesesuaian visum et repertum terhadap prosedur 12. Keakuratan dan kesesuaian otopsi terhadap prosedur 13. Keakuratan dan kesesuaian tugas jaga terhadap prosedur 14. Keakuratan dan kesesuaian tugas bantuan/partisipasi kesehatan terhadap prosedur 15. Ketepatan Laporan pelaksanaan tugas 16. Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Menentukan metode pelayanan medis rawat jalan 2. Menentukan metode pelayanan medis rawat inap 3. Menentukan metode tindakan khusus 4. Menentukan metode tindakan spesialisik 5. Menentukan metode pelayanan kegawatdaruratan medis 6. Menentukan metode pelayanan gizi dan kesehatan ibu dan anak 7. Menentukan metode pemulihan fisik 8. Menentukan metode pemulihan mental 9. Menentukan diagnosa dalam catatan medis pasien 10. Menentukan tujuan konsultasi dan menentukan metode pelayanan konsultasi 11. Menyimpulkan hasil visum et repertum 12. Menyimpulkan hasil otopsi 13. Menentukan tindakan yang dilakukan selama tugas jaga 14. Menentukan tindakan yang dilakukan selama pelaksanaan tugas bantuan/partisipasi kesehatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tertular infeksi nosokomial Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC (penyakit menular)	Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien Tertusuk jarum, pisau bedah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-58 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
 - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
 - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : proposional
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)