

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter Gigi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.24.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Merencanakan, melaksanakan kegiatan di Lingkup UPT Puskesmas dengan cara merencanakan kegiatan operasional, membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta menyusun dan menganalisa bahan kebijakan, bahan pedoman pelayanan dasar kesehatan masyarakat dan pembangunan kesehatan masyarakat di wilayah kerja tingkat kecamatan dan pelayanan umum kesehatan, menyusun laporan serta melakukan hubungan kerja sesuai dengan kebijakan operasional Dinas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Dokter Gigi + Profesi Kedokteran Gigi S1 Dokter Gigi + Profesi Kedokteran Gigi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Prajabatan, Manajemen Puskesmas
 - 1) Teknis : Diklat Prajabatan, Manajemen Puskesmas
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya program kerja kegiatan Dinas di lingkup UPT Puskesmas dan Puskesmas di wilayah kerjanya Terkendalikannya pelaksanaan pelayanan dan kegiatan program UPT Puskesmas dan Puskesmas di wilayah kerjanya Tepatnya pelayanan kesehatan dasar dan rekomendasi rujukan Berjalannya proses kinerja sesuai SOP Lingkup UPT Puskesmas dan Puskesmas di wilayah kerjanya Ketetapan laporan tahunan Lingkup UPT Puskesmas dan Puskesmas di wilayah kerjanya Melaksanakan koordinasi dan kerjasama lintas sektor tingkat kecamatan Menjadi peserta pelatihan tingkat Kota, Provinsi, Nasional Melaksanakan penanggulangan KLB di wilayah kerja Melaksanakan pembinaan dan penilaian lapangan dalam rangka persiapan lomba Menjalin kerjasama dengan LSM Bidang Kesehatan Telaahan staf Tersusunnya risalah rapat kerja tingkat UPT Puskesmas dan Puskesmas wilayah kerjanya sebagai bahan langkah tindak lanjut/rekomendasi Terlaksananya koordinasi fungsional dengan unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta Ketepatan laporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas Kepala UPT Puskesmas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menjatuhkan hukuman disiplin sesuai PP RI Nomor 53 Tahun 2010 Memberikan penilaian kinerja staf sesuai aturan Merekomendasikan kejadian luar biasa penyakit menular maupun potensial wabah daerah bencana kepada pimpinan Menolak laporan informasi terkait penyakit – penyakit potensial wabah yang tidak sesuai dengan hasil desiminasi di lapangan Melakukan hubungan tata kerja sistem koordinasi dengan Puskesmas wilayah kerjanya Menolak permohonan PKL/ijin penelitian/survey yang tidak sesuai prosedur standar Mendampingi tugas – tugas Camatdalam kegiatan kesehatan di wilayah kerja Menolak kebijakan Dinas yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang – undangan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jafung Umum dan Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Koordinasi dan Instruksi
2	Penanggung jawab Puskesmas	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Sosialisasi dan Koordinasi
3	Kabid/Ka Seksi/ Ka Sub bagian	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Konsultasi dan Pelaporan
4	Kepala Dinas/Sekretaris Dinas	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Koordinasi dan Pelaporan
5	Dinkes Provinsi Jawa Barat	DINAS KESEHATAN PROVINSI JABAR	Konsultasi dan Advokasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Penerangan	Terang
2	Keadaan Ruangan	Nyaman
3	Udara	Sejuk
4	Suhu	Panas
5	Tempat kerja	Ruangan tertutup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	STRES, Infeksi Nosokomial, RADIASI, TERTULAR PENYAKIT, LUKA TUSUK	BEBAN KERJA, Kontaminasi dari cairan tubuh pasien, PAPARAN KOMPUTER, LIMBAH MEDIS, JARUM
---	--	---

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)