

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.18.67.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Munjuljaya
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan tugas kebersihan di lingkungan kerja"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMP/SMA sederajat -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Menyampaikan informasi kebersihan dilingkungan kantor Mengumpulkan data yang berkaitan dengan bidang tugas Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan Menolak permintaan pelayanankebersihan bagi orang yang tidak berkepentingan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Ketepatan waktu Kebersihan dan kesehatan makanan dan minuman yang di sajikan Kerapihan dan ketertibban penataan dokumen pekerjaan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat Struktural dan Fungsional lain	UPTD Puskesmas Munjuljaya	Koordinasi dan konsultasi
2	Dokter gigi, Perawat, Pranata Labkes, Petugas Farmasi, Bidan, Nutrisionis, dll	UPTD Puskesmas Munjuljaya	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Dokter Fungsional	UPTD Puskesmas Munjuljaya	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
4	Kepala Puskesmas	UPTD Puskesmas Munjuljaya	Konsultasi dan Komunikasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Bersih
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Dunia	Lelah dan mudah terjangkit penyakit menular

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)