

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.26.09.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Sukasari

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII Keperawatan Keperawatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Pra Jabatan
 - 1) Teknis : Diklat Pra Jabatan
 - c. Pengalaman Kerja : Puskesmas Sukasari
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai

1	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan. Melaksanakan edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka melakukan upayapromotif. Memberikan oksigenasi sederhana. Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritis. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan. Melakukan perawatan luka. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	menit	1200	180	72000	3.0000
Jumlah			180		3	
Jumlah Pegawai					2	

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	laporan dokumen	laporan dokumen
2	dokumen	menit

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	STR/SIP SOP Berkas/dokumen individu, keluarga Hasil Capaian Tugas Instruksi Pimpinan	Legalitas dalam Pelayanan/Asuhan Keperawatan Panduan melaksanakan tugas Penyimpanan arsip askep Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	STR/SIP SOP Berkas/dokumen individu, keluarga Hasil Capaian Tugas Instruksi Pimpinan	Legalitas dalam Pelayanan/Asuhan Keperawatan Panduan melaksanakan tugas Penyimpanan arsip askep Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan dalam pengkajian keperawatan dasar pada individu; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam penggunaan alat-alat pengamanan/ pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam memberikan oksigenasi sederhana; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritis; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam tindakan terapi komplementer/ holistik; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan; Ketepatan metode dan kesesuaian dalam perawatan luka; dan Ketepatan dalam Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan; Ketepatan laporan pelaksanaan tugas Ketepatan melaksanakan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan metode pengkajian keperawatan dasar pada individu; Menentukan metode komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan; Menentukan metode edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif; Menentukan metode penggunaan alat-alat pengamanan/ pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif; Menentukan metode pemberian oksigenasi sederhana; Menentukan metode tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritis; Menentukan metode suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas; Menentukan metode intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa; Menentukan metode tindakan terapi komplementer/ holistik; Menentukan metode tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi; Menentukan metode perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif; Menentukan metode dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan; Menentukan metode perawatan luka; dan Melengkapi dokumentasi tindakan keperawatan. Melengkapi laporan pelaksanaan tugas Menggunakan perangkat kerja

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon III (Sekretaris/Kepala Bidang) Eselon IV (Kepala Sub Bidang/Bagian) /Kepala BLUD UPTD Puskesmas Pelaksana di lingkup Badan/Dinas/Kantor	Dinas Kesehatan BLUD UPTD Puskesmas Sukasari BLUD UPTD Puskesmas Sukasari	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan pemyampaian laporan Petunjuk, Hasil Kerja dan Arahan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Terpapar penularan penyakit Kecelakaan kerja Emosi	Penularan oleh penderita Peralatan medis Ketidak puasan pasien

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 35-48
 - 3) Tinggi Badan : 171
 - 4) Berat Badan : 66
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Proporsional
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : Baik/Sangat baik

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 26 Apr 2025 06:59
Kepala Dinas

(.....)

(.....)