

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.09.20.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bungursari
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menganalisis dan menyusun bahan pelaksanaan Advokasi, KIE, pemberdayaan masyarakat, penggalangan kemitraan, pengembangan pendekatan promosi kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan arahan Pimpinan dalam rangka meningkatkan peran serta dan kesadaran masyarakat dalam mendukung pembangunan kesehatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 KESEHATAN MASYARAKAT
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan Advokasi bidang Kesehatan Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kesehatan Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Kesesuaian penyusunan bahan penggalangan kemitraan Kesesuaian penyusunan bahan pengembangan pendekatan promosi kesehatan Kesesuaian bahan rancangan pedoman pemetaan, evaluasi dan pelaporan Ketepatan penyampaian materi penyuluhan Kesesuaian pelayanan konseling kepada masyarakat Kesesuaian laporan pelaksanaan tugas Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengumpulkan bahan pelaksanaan Advokasi bidang Kesehatan Mengumpulkan bahan pelaksanaan pengembangan komunikasi, informasi dan edukasi kesehatan Mengumpulkan bahan pemberdayaan masyarakat Mengumpulkan bahan penggalangan kemitraan Mengumpulkan bahan pengembangan pendekatan promosi kesehatan Mengumpulkan bahan rancangan pedoman pemetaan, evaluasi dan pelaporan Menentukan metode dan substansi kegiatan penyuluhan Menentukan metode dan substansi pelayanan konseling kepada masyarakat Menentukan substansi laporan pelaksanaan tugas Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD Puskesmas Ka Sub Bag TU Puskesmas	Puskesmas Bungursari	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja, Getaran	Dalam Ruangan (75%), Luar Ruangan (25%), Sedang, sedang, sedang, Lantai 2 /Gedung Bertingkat, Terang, Semua Kondisi Bersih dan Rapi, Rendah

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedera fisik ringan/luka Sakit pinggang dan pencernaan Stress	benda tajam terlalu banyak duduk, makan tertunda beban kerja banyak, target waktu

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)