

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Terapis Gigi dan Mulut
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.55.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyusun rencana kerja, melaksanakan pemeriksaan, pengukuran, identifikasi, melaksanakan evaluasi dan melakukan dokumentasi pelayanan medis gigi dan mulut sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelayanan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 KEPERAWATAN GIGI / D3 TERAPIS GIGI DAN MULUT Keperawatan Gigi/ Terapis Gigi dan Mulut
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	melakukan penyusunan rencana kerja bulanan; 2. melakukan penyusunan rencana kerja tahunan; 3. melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan; 4. melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan; 5. melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut; 6. melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memeriksa keluhan penyakit pasienb. Menentukan dan melaksanakan tindakan terhadap penyakit gigic. Memberikan penjelasan atas pertanyaan pasien seputar penyakit gigid. Memberikan rujukan kepada pasien untuk penyakit yang tidak biasditangani di puskesmas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tertular infeksi nosokomial Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC (penyakit menular)	Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien Tertusuk jarum, pisau bedah

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-58 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
 - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
 - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : proporsional
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)