

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Bungursari
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.09.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bungursari

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Kegiatan administrasi Puskesmas, Melaksanakan (membantu) Kepala Puskesmas dalam menyelenggarakan kegiatan KIA dan KB di Puskesmas, Memberikan pelayanan Asuhan Kebidanan di Poliklinik, pada kasus fisiologis patologis maupun gawat darurat membuat diagnosa kebidanan, menyusun draft operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis, patologis maupun gawat darurat, mendokumentasikan asuhan kebidanan melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan asuhan kebidanan kepada klien."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII SEMUA JURUSAN
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : DIKLAT PRA JABATAN
 - 1) Fungsional : DIKLAT PRA JABATAN
 - 1) Teknis : DIKLAT PRA JABATAN
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya semua kegiatan pelayanan Kesehatan di Puskesmas, Kelengkapan bahan kerja yang diterima, Kelengkapan peralatan kerja, Kuantitas dan kualitas hasil kerja, Kerahasiaan hasil kerja, Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP Mengelola Program pelayanan kesehatan di Puskesmas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kinerja dan disiplin bawahan, Mengendalikan pelaksanaan kegiatan Memonitoring dan memastikan terwujudnya koordinasi lintas program dan linsek, Memonitoring pelaksanaan program kegiatan, Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kesehatan Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Kepala UPTD Puskesmas pejabat struktural dengan fungsional lain	Dinas Kesehatan Kepala Puskesmas Lintas sektor kecamatan	pelaporan laporan konsultasi koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	penerangan	terang
2	keadaan tempat kerja	nyaman
3	getaran	tidak ada
4	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Getaran	Di dalam ruangan, Sejuk, Kurang Luas, Datar, Pencahayaan Kurang, Tenang, Nyaman, Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Gangguan Pernafasan Kelelahan pada mata	Debu dari lembar RM / kertas pencahayaan kurang

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
1)

b. Bakat Kerja :
1)

c. Tempramen Kerja :
1)

d. Minat Kerja :
1)

e. Upaya Fisik :
1)

f. Kondisi Fisik :
1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:08
Kepala Dinas

(.....)

(.....)