

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.04.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memberikan pelayanan administrasi kesehatan, merekap laporan, dan mengarsipkan administrasi lainnya sesuai ketentuan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D4 Kesehatan Umum Kesehatan Umum
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Terkajinya kerangka acuan berdasarkan pedoman pelaksanaan analisis kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan, Tersedianya data ketenagaan yang akurat dalam pelaksanaan program Pelayanan Kesehatan Primer dan Kestrad, Rujukan dan JPK, Mutu Pelayanan Kesehatan, Tersusunnya rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program Pelayanan Kesehatan Primer dan Kestrad, Rujukan dan JPK, Mutu Pelayanan Kesehatan, Terlaksananya uji coba rancangan kebijakan program Pelayanan Kesehatan Primer dan Kestrad, Rujukan dan JPK, Mutu Pelayanan Kesehatan, Tersusunnya rancangan sistem perijinan institusi, Tersusunnya rancangan sistem akreditasi institusi
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan informasi yang jelas dan tepat, Melaporkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan, Mengsosialisasikan prosedur pelaksanaan perizinan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur RS, Kepala Puskesmas, Pimpinan Klinik	RSUD/RSU/RSIA, Puskesmas, dan Klinik di wilayah Kabupaten Purwakarta	Kerjasama pelaksanaan program dalam rangka perijinan, akreditasi, dan sertifikasi di bidang kesehatan
2	Seluruh pemegang program	Dinas Kesehatan dan Puskesmas	tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi bidang pelayanan kesehatan
3	Kepala Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Persetujuan pelaksanaan kegiatan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	getaran	tidak ada
2	keadaan tempat kerja	bersih dan rapih
3	suara	tenang
4	penerangan	terang
5	letak	rata
6	keadaan ruangan	cukup
7	udara	kering dan lembab
8	suhu	suhu kamar ruangan
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)