

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Laboratorium Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.12.10.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Darangdan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : 1 DIII ANALIS KESEHATAN
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : DIKLAT PRA JAB FUNGSIONAL
 - 1) Fungsional : DIKLAT PRA JAB FUNGSIONAL
 - 1) Teknis : DIKLAT PRA JAB FUNGSIONAL
 - c. Pengalaman Kerja : MELAKUKAN PEMERIKSAAN LAB RUTIN
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bidang/Kepala UPTD Puskesmas Darangdan Pelaksana di lingkup badan/Dinas/Kantor	Puskesmas Darangdan Kecamatan Darangdan Desa Di wilayah kec Darangdan	Konsultasi dan Laporan Petunjuk, hasil kerja dan arahan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja, Getaran	Di dalam dan luar ruangan, NORMAL, SEJUK BERSIH, Datar, TERANG, NORMAL, NYAMAN, TIDAK ADA

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedera fisik ringan/luka Sakit pinggang dan pencernaan Stress	benda tajam terlalu banyak duduk, makan tertunda beban kerja banyak, target waktu

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Melakukan koordinasi dengan Unit/Lembaga terkait
- 2) Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal
- 3) Menganalisis Alternatif Pemecahan Masalah

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, N, Q, F, S, K, F, E, M, C

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, F, I, J, M, P, R

d. Minat Kerja :

- 1) 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b

e. Upaya Fisik :

- 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1) -

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)