

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.25.52.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Wanayasa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan penjagaan, pengawasan, tindakan, dan pengawalan berdasarkan prosedur yang berlaku dalam rangka ketertiban dan keamanan di lingkungan puskesmas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTP/ SLTA Sederajat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Keamanan barang dan fasilitas kantor, penghuni gedung kantor Kelengkapan peralatan kerja dan peralatan pemadam kebakaran Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap penugasan pimpinan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menggunakan kendaraan operasional sesuai prosedur Menegur tamu dan pegawai jika ada yang menyalahi prosedur keamanan dan ketertiban kantor Mengunci dan membuka ruangan dan atau lemari

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubbag Umum Pegawai/Pengunjung/Penunggu Pasien	PUSKESMAS WANAYASA	Pelaporan dan Konsultasi Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Keadaan Ruangan	Cukup Luas
3	Keadaan tempat kerja	Bersih

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	bahaya terhadap diri sendiri	adanya bentuk kejahatan

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai ilmu bela diri, peralatan keamanan, peralatan pemadam kebakaran, komunikasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, S, Q, F, M
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) J, MVC, S
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk, berbicara, melihat
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : normal

g. Upaya Fisik :

1) O0, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 19 Apr 2026 10:40
Kepala Dinas

(.....)

(.....)