

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Laboratorium Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.19.29.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pasawahan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan pelayanan laboratorium Kesehatan pada laboratorium Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tugas dan fungsi Puskesmas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Analis Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kemampuan memilah dan mengolah data; Keselamatan dan keamanan pasien; Kelengkapan peralatan kerja; Kuantitas dan kualitas hasil kerja; dan Terjaminnya kerahasiaan hasil kerja dan dokumen
2	Ketepatan rencana kegiatan Ketepatan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan Kesiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus Kesesuaian dan keakuratan sediaan sitologi/ histopatologi Kesesuaian dan keakuratan sediaan sitologi/histopatologi Kesesuaian dan keakuratan spesimen/sampel secara khusus Kesesuaian dan keakuratan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara Kesesuaian dan keakuratan pemeriksaan dengan fotometrilsetara secara otomatis; Ketepatan laporan hasil pemeriksaan umum Ketepatan pencatatan dan pelaporan persediaan dandan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang Keakuratan dan kesesuaian pengujian alat secara sederhana Keakuratan dan kesesuaian bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana Keakuratan dan kesesuaian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana
3	- Ketepatan rencana kegiatan Ketepatan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan Kesiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus Kesesuaian dan keakuratan sediaan sitologi/ histopatologi Kesesuaian dan keakuratan sediaan sitologi/histopatologi Kesesuaian dan keakuratan spesimen/sampel secara khusus Kesesuaian dan keakuratan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara Kesesuaian dan keakuratan pemeriksaan dengan fotometrilsetara secara otomatis; Ketepatan laporan hasil pemeriksaan umum Ketepatan pencatatan dan pelaporan persediaan dandan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang Keakuratan dan kesesuaian pengujian alat secara sederhana Keakuratan dan kesesuaian bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana Keakuratan dan kesesuaian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menerima atau menolak dokumen; Mendapatkan data riwayat kesehatan pasien; Melarang atau mengizinkan memberikan dokumen; dan Memberikan saran atau pendapat kepada atasan.
2	Menentukan metoda rencana kegiatan Memeriksa Kelengkapan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan Memeriksa Kelengkapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus Menentukan metoda sediaan sitologi/ histopatologi Menentukan metoda sediaan sitologi/histopatologi Menentukan metoda spesimen/sampel secara khusus Menentukan metoda pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara Menentukan metoda pemeriksaan dengan fotometrilsetara secara otomatis; Membuat laporan hasil pemeriksaan umum Melengkapi pencatatan dan pelaporan persediaan dandan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang Menentukan metoda uji alat secara sederhana Menentukan metoda bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana Menentukan metoda bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana
3	- Menentukan metoda rencana kegiatan Memeriksa Kelengkapan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan Memeriksa Kelengkapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus Menentukan metoda sediaan sitologi/ histopatologi Menentukan metoda sediaan sitologi/histopatologi Menentukan metoda spesimen/sampel secara khusus Menentukan metoda pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara Menentukan metoda pemeriksaan dengan fotometrilsetara secara otomatis; Membuat laporan hasil pemeriksaan umum Melengkapi pencatatan dan pelaporan persediaan dandan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang Menentukan metoda uji alat secara sederhana Menentukan metoda bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana Menentukan metoda bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas
---	--	----------------------------------	--

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja, Suhu, Udara	Di dalam Ruangan, Dingin, Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	strees	Beban Kerja

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)