

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.08.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Profesi Kedokteran -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan dengan prosedur 2. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut spesialis rawat jalan dengan prosedur 3. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut rawat inap dengan prosedur 4. Ketepatan dan kesesuaian tindakan gawat darurat gigi dan mulut dengan prosedur 5. Keakuratan catatan medis pasien 6. Ketepatan pelaksanaan atau pelayanan konsultasi 7. Keakuratan data dalam rangka penyelidikan epidemiologi gigi dan mulut 8. Keakuratan dan kesesuaian draft visum et repertum dengan prosedur 9. Keakuratan dan kesesuaian dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium dengan prosedur 10. Kelancaran tugas jaga 11. Kelancaran tugas bantuan/partisipasi kesehatan 12. Kebenaran Draft laporan kegiatan 13. Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan sesuai dengan kondisi pasien 2. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut spesialis rawat jalan sesuai dengan kondisi pasien 3. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut rawat inap sesuai dengan kondisi pasien 4. Menentukan metode tindakan gawat darurat gigi dan mulut sesuai dengan kondisi pasien 5. Menentukan diagnosa dalam catatan medis pasien 6. Menentukan tujuan konsultasi atau menentukan metode pelayanan konsultasi 7. Menentukan metode pengumpulan dan memverifikasi data dalam rangka penyelidikan epidemiologi gigi dan mulut 8. Menyimpulkan visum et repertum 9. Menyimpulkan hasil pemeriksaan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 10. Menentukan tindakan yang dilakukan selama pelaksanaan tugas jaga 11. Menentukan tindakan yang dilakukan dalam pelaksanaan bantuan/partisipasi kesehatan 12. Melengkapi laporan pelaksanaan tugas 13. Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Dokter, Perawat, Pranata Labkes, PKM, Nutrisiionis dll.	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Suhu	Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Penularan Penyakit	Kontak dengan penderita, Kontak dengan darah, lendir dan cairan
2	Kontaminasi bahan berbahaya	bahan kimia
3	Komplain Pasien secara keras/kemarahan keluarga pasien	Ketidakpuasan pasien atau keluarga dengan hasil pemeriksaan/pengobatan
4	Kelelahan	Banyak kegiatan/tindakan terhadap pasien

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)