

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Nutrisisionis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.02.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Masyarakat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan di bidang gizi yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi kelompok di masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Ilmu Gizi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : STTPL, Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Nutrisisionis
 - 1) Fungsional : STTPL, Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Nutrisisionis
 - 1) Teknis : STTPL, Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Nutrisisionis
 - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Melaksanakan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Gizi; Melaksanakan Kegiatan Gizi; Melaksanakan Pemantauan dan Penilaian kegiatan Gizi; Melaksanakan Pengembangan di bidang pelayanan Gizi
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sesuai pedoman; Melaksanakan tugas meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep, teori, ilmu, dan seni untuk mengelola kegiatan pelayanan gizi serta pemberian pengajaran engan cara sistematis dan tepat guna di bidang pelayanan gizi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Camat/Lurah/Perangkat Desa	Kecamatan, Kelurahan/Desa	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Gizi
2	Kepala DPMD	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Koordinasi alokasi dana desa dan kegiatan Gizi (Stunting)
3	Kepala BLUD UPTD Puskesmas	Dinas Kesehatan	Penyampaian rencana kegiatan, Monitoring dan evaluasi, Bimbingan Teknik Program Gizi
4	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelayanan gizi pada program pelayanan kesehatan primer (PISPK), Rujukan dan Pembiayaan, Mutu Layanan Kesehatan (PKP, Akreditasi, TPCB)
5	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan	Koordinasi program Stunting, GERMAS, KKS
6	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Dinas Kesehatan	Menerima Instruksi dalam rangka pelaksanaan tugas, konsultasi, memberikan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Sakit pinggang	Terlalu banyak duduk

2	Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
3	Sakit penglihatan (mata)	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:16
Kepala Dinas

(.....)

(.....)