

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.03.12.
3. UNIT KERJA : Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Terselenggaranya kegiatan penyuluhan kesehatan dan pencegahan penyakit b Kebenaran dan keakuratan dari tugas yang di laksanakan

2	a Ketersediaan data imunisasi b Validitas data imunisasi
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia b Membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan di seksi penyakit enular dan tidak menular
2	a Mengembalikan data yang salah/tidak lengkap pada BPS, klinik, puskesmas atau RS

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengelola program di puskesmas	Dinas Kesehatan	Permintaan data dan koordinasi
2	Pengelola program	Dinas Kesehatan	Koordinasi
3	Kasie	Dinas Kesehatan	Laporan, konsultasi, saran dan masukan
4	Kepala bidang P2P	Dinas Kesehatan	Laporan
5	Bidang dan seksi Kesmas	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang p2p
6	Bidang dan seksi di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang p2p
7	Bidang dan seksi dilingkungan DINSOSP3A	DinsosP3A	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang p2p
8	Bidang dan Seksi di lingkungan Polres	Polres	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang p2p
9	Bagian dan Sub bagian Setda Kab. Purwakarta	Setda	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang p2p
10	Bidang dan seksi di lingkungan kepala dinas Pendidikan	Dinas Pendidikan	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang p2p
11	Bidang dan seksi di lingkungan kepala kantor Kemenag	Kementerian Agama	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang p2p
12	Kepala seksi atau sub bagian dan Kepala UPTD di lingkungan Dinas kesehatan	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
13	Pelaksana di lingkungan seksi PM dan PTM	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
14	Eselon IV (Kepala Seksi Kesehatan P2P)	Dinas Kesehatan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

15	Eselon III (Kepala Bidang P2P)	Dinas Kesehatan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
----	-----------------------------------	-----------------	--

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tidak Bising
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Bersih
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Dalam dan Luar Gedung
10	Getaran	Ada
11	Suara	Bising
12	Penerangan	Cukup
13	Penerangan	Cukup
14	Letak	Strategis
15	Keadaan Ruangan	Cukup nyaman untuk bekerja
16	Udara	Normal
17	Suhu	Kadang-kadang panas, kadang-kadang sejuk
18	Tempat kerja	Di dalam dan luar gedung

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Sakit penglihatan (mata)	Radiasi Komputer
2	Stres	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari dan target dan batas waktu yang ketat
3	Sakit pinggang	Terlalu sering duduk
4	Gangguan penglihatan (mata)	Radiasi Monitor Laptop/ PC

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)