

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.10.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan kefarmasian berupa mengumpulkan data maupun literatur kefarmasian, menganalisis rencana kebutuhan obat, melaksanakan pekerjaan kefarmasian, menyusun draft penggunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan kefarmasian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : APOTEKER AHLI PERTAMA S I apoteker
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : penggunaan obat rasional
 - 1) Fungsional : penggunaan obat rasional
 - 1) Teknis : penggunaan obat rasional
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP
2	1 Keakuratan Laporan 2 Terlaksananya Penyuluhan 3 Keterlaksanaan kegiatan penilaian status kesehatan lingkungan TTU, TPM dan pemukiman.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan kerja yang diterima Menggunakan perangkat kerja yang tersedia Memberikan informasi yang diperlukan kepada pihak terkait
2	1 Memberikan penyuluhan 2 Mengumpulkan informasi 3 Menggunakan alat untuk kelancaran tugas 4 Menganalisa pendataan PHBS 5 Menentukan status kesehatan masyarakat 6 Memberikan saran perbaikan perilaku masyarakat 7 Memberikan peringatan dari pola perilaku

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	PERAWAT	PERAWAT	Kolaborasi dan koordinasi
2	Dokter	PUSKESMAS PLERED	Kolaborasi dan koordinasi
3	BIDAN	PUSKESMAS PLERED	Kolaborasi dan koordinasi
4	Kepala Puskesmas	PUSKESMAS PLERED	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	-
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Keadaan Ruangan	Cukup
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada resiko bahaya	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)