

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Terapis Gigi dan Mulut
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.15.51.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Maniis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di unit pelayanan rawat jalan, gawat darurat menyusun catatan medis pasien, mengumpulkan data, dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Keperawatan Gigi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Prajabatan dan Uji Kompetensi
 - 1) Fungsional : Prajabatan dan Uji Kompetensi
 - 1) Teknis : Prajabatan dan Uji Kompetensi
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kelengkapan peralatan kerja. Kerahasiaan hasil kerja
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	1.Kepala Puskesmas 2.Jabatan fungsional lain yang ada di Puskesmas	Puskesmas	1.Konsultasi dan meminta petunjuk 2.Koordinasi pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan Letak Penerangan Suara	Di dalam ruangan Sejuk Sejuk Kurang luas Datar Terang Tenang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Terpapar penularan penyakit Kecelakaan kerja Kelelahan	penularan nosokomial beban kerja

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)