

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Bidan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.08.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan asuhan kebidanan fisiologis sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan kebidanan kepada klien"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Profesi Kebidanan Kebidanan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional Kebidanan
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Kebidanan
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Kebidanan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Ketepatan metode dan kesesuaian penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) 2. Ketepatan metode dan kesesuaian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 3. Ketepatan metode dan kesesuaian pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom 4. "Ketepatan metode dan kesesuaian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada 5. individu/keluarga sesuai kebutuhan" 6. Ketepatan metode dan kesesuaian promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi 7. Ketepatan metode dan kesesuaian pendataan sasaran pada individu di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah 8. Ketepatan metode dan kesesuaian tabulasi sasaran pada individu 9. Ketepatan pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) 10. "Ketepatan metode dan kesesuaian pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai 11. penugasan; dan" 12. Ketepatan metode dan kesesuaian pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Menentukan metoda Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 2. Menentukan metoda pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom 3. Menentukan metoda Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada 4. individu/keluarga sesuai kebutuhan" 5. Menentukan metoda promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi 6. Menentukan metoda pendataan sasaran pada individu di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah 7. Menentukan metoda tabulasi sasaran pada individu 8. Menentukan metoda Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) 9. "Menentukan metoda pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai 10. penugasan; dan" 11. Menentukan metoda pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Tertular infeksi nosokomial Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC (penyakit menular)	Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien Tertusuk jarum, pisau bedah
---	--	---

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Perempuan
 - 2) Umur : 20-58 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
 - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
 - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : proposional
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)