

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.18.12.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Munjuljaya
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengkajian data keperawatan, membuat diagnosa keperawatan, menganalisa diagnosa keperawatan, merencanakan tindakan keperawatan, melakukan tindakan keperawatan, menyusun dan melakukan penyuluhan kesehatan baik individu maupun kelompok, melakukan pembinaan keluarga/ masyarakat, melakukan evaluasi keperawatan, mendokumentasikan asuhan keperawatan. Melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja (SOP) dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan, memberikan pelayanan di ruang pemeriksaan, melaksanakan kunjungan rumah, melaksanakan pelayanan di klinik akupresur Puskesmas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : d3/s1 keperawatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : pelatihan keperawatan
 - 1) Teknis : pelatihan keperawatan
 - c. Pengalaman Kerja : keperawatan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan data dalam rekam medis pasien Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kerahasiaan hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP
2	Kelengkapan bahan dan peralatan kerja yang diterima Menjaga dan memelihara peralatan kerja Membuat laporan pekerjaan Kesehatan pasien dalam perawatan Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SPO Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh Pimpinan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan kerja yang diterima Menggunakan perangkat kerja yang tersedia
2	Menilai kelengkapan data dan informasi pasien Menggunakan perangkat kerja yang tersedia Melaksanakan pelimpahan tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional lain.	DinasKesehatan	Koordinasi dan konsultasi
2	Dokter, Perawat, PranataLabkes PKM, Nutrisionis, Fisioterafis, dll	DinasKesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	DinasKesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	NYAMAN
2	Penerangan	TERANG
3	Letak	Datar
4	Keadaan Ruangan	BERSIH
5	Udara	SEJUK
6	Suhu	NORMAL
7	Tempat kerja	Di dalam dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	RADIASI	PAPARAN KOMPUTER
2	TERTULAR PENYAKIT	LIMBAH MEDIS
3	LUKA TUSUK	JARUM

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)