

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Perbekalan Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.07.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Perbekalan Kesehatan

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, pengkoordinasian penyusunan rencana kegiatan serta melaksanakan penyusunan evaluasi dan laporan kegiatan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya pelaksanaan Sub Bagian Tata Usaha"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 semua jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian data/informasi tertib administrasi dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
2	Kelengkapan dan keakuratan dokumen yang dilaporkan
3	Kelengkapan dan keakuratan dokumen yang dilaporkan
4	Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan SOP

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengkoordinasikan kelengkapan data/informasi yang diperlukan
2	Menyebarkan informasi yang dihasilkan
3	Menyebarkan informasi yang dihasilkan
4	Menetapkan prosedur kerja

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub. Bagian Kepegawaian dan keuangan	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan konsultasi
2	KEPALA UPTD	UPTD Perbekalan Kesehatan	Konsultasi
3	Sekretaris Dinas	Dinas Kesehatan	Konsultasi
4	Kepala Dinas	Dinas Kesehatan	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	f Penerangan	Terang
2	Tempat kerja	Ruangan tertutup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	kelelahan fisik	Konflik aktivitas kegiatan

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Temperamen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)