

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.73.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan\r\n1. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar\r\n2. Menetik surat\r\n3. Mengirim surat\r\n4. Pencatatan inventarisasi barang\r\n5. Melakukan peremajaan data pegawai, barang dan perlengkapan lain\r\n6. Pencatatan sarana perlengkapan yang rusak untuk keperluan perbaikan dan penghapusan\r\n7. Melakukan kegiatan kearsipan\r\n8. Melakukan pendataan wilayah dan kunjungan puskesmas\r\n9. Membuat laporan puskesmas\r\n10. Mengurus rumah tangga puskesmas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMA UMUM
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : PRAJABATAN
 - 1) Fungsional : PRAJABATAN
 - 1) Teknis : PRAJABATAN
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kerahasiaan hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	ka subbag tata usaha	puskesmas plered	koordinasi dan konsultasi
2	Kepala Puskesmas	PUSKESMAS PLERED	Konsultasi , meminta petunjuk dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja	Datar Terang Berisik Nyaman
2	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan	Di dalam ruangan Dingin Sejuk Cukup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)