# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana Ahli Madya
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.01.05.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan."

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S1 Manajemen, Ekonomi, Kesehatan Masyarakat, Teknik Informatika

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah | | | | 0 | | 0 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|---|---|---|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | Menyusun rencana pembangunan daerah Mengevaluasi rencana pembangunan daerah Menyusun dokumen pelaporan secara akuntabel |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | Menghimpun data/laporan kegiatan di bidang Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran Memberikan rekomendasi perencanaan pembangunan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|---|---|---|---|
| 1 | Kepala Sub Bagian Perencanaan | Dinas Kesehatan | Pelaksanaan tugas dan pelaporan |
| 2 | JF Perencana | Dinas Kesehatan | Koordinasi dan kerjasama |
| 3 | Sekretaris | Dinas Kesehatan | Pelaksanaan tugas dan pelaporan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|---|---|---|
| 1 | Udara | Sejuk |
| 2 | Suhu | Dingin |
| 3 | Tempat kerja | Di dalam ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|---|---|---|
| 1 | Cacat/Luka | Kecelakaan dalam perjalanan dinas |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :

6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

| | |
|---|---|
| Mengetahui Atasan Langsung | Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2025 02:37<br>Kepala Dinas |
| (.....) | (.....) |