

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.02.26.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Masyarakat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Kesehatan masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1 / D-4 Kesehatan Masyarakat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Uji Kompetensi
 - 1) Fungsional : Uji Kompetensi
 - 1) Teknis : Uji Kompetensi
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Menyelesaikan laporan pekerjaan sesuai dengan penugasan, Memastikan Kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas, Memastikan Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan koreksi dan rekomendasi sesuai dengan penugasan, Menggunakan data untuk penyusunan laporan sesuai dengan penugasan, Melakukan koordinasi antar pelaksana dalam pelaksanaan tugasnya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Bidang dan seksi di DPMPD	DPMPD	Koordinasi program di bidang kesmas
2	Bidang dan seksi di Dinas Pangan dan Pertanian	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi program di bidang kesmas
3	Bidang dan seksi di DP3KB	DP3KB	Koordinasi program di bidang kesmas
4	Bidang dan seksi di lingkungan DINSOSP3A	DinsosP3A	Koordinasi program di bidang kesmas
5	Bidang dan Seksi di lingkungan Bappelitbangda	Bappelitbangda	Koordinasi dalam pembiayaan program di bidang kesmas
6	Bagian dan Sub bagian Setda Kab. Purwakarta	Setda	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang kesmas
7	Bidang dan seksi di lingkungan kepala dinas Pendidikan	Dinas Pendidikan	Koordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang kesmas
8	Bidang dan seksi di lingkungan kepala kantor Kemenag	Kementerian Agama	Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang kesmas
9	Kepala seksi atau sub bagian dan Kepala UPTD di lingkungan Dinas kesehatan	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
10	Pelaksana di lingkungan bidang kesmas	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
11	Eselon IV	Dinas Kesehatan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan pemyampaian laporan
12	Eselon III (Kepala Bidang Kesmas)	Dinas Kesehatan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan pemyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Bising
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Cukup nyaman untuk bekerja
7	Udara	Normal
8	Suhu	Kadang-kadang panas, kadang-kadang sejuk
9	Tempat kerja	Di dalam dan luar gedung

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stress	melakukan pekerjaan yang sama setiap hari dan target dan batas waktu yang ketat
2	Sakit Pinggang	Terlalu Sering Duduk
3	Gangguan penglihatan (mata)	Radiasi Monitor Laptop/ PC

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)